


Дата: 2023.03.01 17:23:56 +04'00'

Рассмотрено на заседании
методического совета
ГАПОУ СО «СОБМК»
Протокол № 9 от «02» июня 2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора ГАПОУ СО «СОБМК»
№ 72А от «09» июня 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель совета родителей
ГАПОУ СО «СОБМК»


от «02» июня 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «СОБМК»

1. Общие положения

1.1. Положение о содействии трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2015 года № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников. Протокол заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23 января 2015 года № 3 пункт 8».

1.2. Содействие в трудоустройстве оказывается обучающимся и выпускникам очной формы обучения, в том числе студентам и выпускникам с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех сотрудников и структурных подразделений колледжа, участвующих в организации, реализации и анализ трудоустройства выпускников.

1.4. В основу деятельности по содействию трудоустройству выпускников положены следующие принципы:

- принцип гуманистической направленности, предполагающий ориентацию на развитие личности выпускника, создание благоприятных условий для профессионального самоопределения, саморазвития, самореализации;
- принцип свободы выбора, признающий право выпускника на свободный выбор определенной сферы профессиональной деятельности;
- принцип связи теории и практики, предусматривающий необходимость связи теоретических знаний и практической подготовки;
- принцип коллективности, направленный на оптимизацию сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм организации взаимодействия участников процесса трудоустройства;
- принцип преемственности, последовательности и систематичности, направленный на закрепление ранее усвоенных знаний, умений, навыков, приобретенных общих и профессиональных компетенций, их последовательное развитие и совершенствование;

- принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей выпускников при организации их деятельности;
- принцип учета интересов конкретных работодателей, особенностей и потребностей регионального рынка труда.

2. Цель и задачи деятельности по содействию трудоустройству выпускников

- 2.1. Содействие трудоустройству – оказание эффективной помощи студентам и выпускникам колледжа при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда.
- 2.2. Цель системы содействия трудоустройству выпускников – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью.
- 2.3. Работа по содействию трудоустройству выпускников нацелена на решение следующих задач:
- проведение работы с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, индивидуального консультирования, информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры;
 - координация работы различных структурных подразделений колледжа по оказанию помощи выпускникам в трудоустройстве;
 - оказание содействия в трудоустройстве выпускникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исходя из возможностей и потребностей рынка труда;
 - индивидуальный подбор молодых специалистов по заявкам работодателей;
 - сокращение доли выпускников колледжа, обратившихся в службу занятости;
 - мониторинг фактического персонального трудоустройства и закрепления выпускников;
 - мониторинг степени удовлетворенности потребителями качества предоставляемых колледжем образовательных услуг;
 - представление информации (статистических и аналитических отчетов) по вопросам трудоустройства выпускников.
- 2.4. Основные функции деятельности по содействию трудоустройству выпускников: информационная, образовательная, организационная, исследовательская.

3. Основные направления деятельности по содействию трудоустройству выпускников

- 3.1. Информационная поддержка выпускников:
- 3.1.1. Стратегическое планирование – проведение анализа рынка труда региона и спроса на специалистов.
- 3.1.2. Информирование абитуриентов о перспективах трудоустройства и карьерного продвижения выпускников колледжа.
- 3.1.3. Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- 3.1.4. Размещение на сайте информационно-методических материалов для выпускников по вопросам занятости и трудоустройства, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
- 3.2. Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости и трудоустройству выпускников.
- 3.2.1. Определение целевой группы работодателей для каждой специальности.

3.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров о долгосрочном сотрудничестве, предоставления мест прохождения производственных практик и др.

3.2.3. Организация практик (в том числе преддипломной), предусмотренных учебным планом по специальности, анализ их эффективности, заинтересованности и активности студентов.

3.2.4. Привлечение сотрудников и руководителей организаций к работе в качестве членов государственных экзаменационных комиссий и руководителей практики студентов.

3.2.5. Рассмотрение предложений работодателей по корректировке рабочих учебных планов в соответствии с текущими и планируемыми потребностями региона.

3.2.6. Экскурсии на предприятия (организации) социальных партнёров.

3.2.7. Проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок профессионального мастерства, научно-практических конференций и других мероприятий, привлечение к их проведению, экспертизе качества потенциальных работодателей.

3.2.8. Проведение ярмарок вакансий, выставок-ярмарок, круглых столов, встреч-диалогов с потенциальными работодателями.

3.2.9. Взаимодействие с организациями-работодателями по сопровождению выпускника в первый год его работы, выявлению профессиональных затруднений и успехов молодого специалиста, планированию карьеры.

3.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, молодежными и другими общественными организациями.

3.3.1. Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения.

3.3.2. Активное взаимодействие и обмен опытом с другими образовательными организациями, центрами занятости населения, ассоциациями, молодежными движениями по организации занятости студентов, общественными организациями.

3.3.3. Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий и др. мероприятия).

3.3.4. Участие в научно-исследовательских программах, проектах, реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи, в городских, областных, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.

3.3.5. Участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций.

3.3.6. Публикации по вопросам содействия занятости и эффективному трудоустройству выпускников в печатных, телевизионных и электронных СМИ, на радио.

3.4. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение.

3.4.1. Консультации студентов и выпускников (индивидуальные, групповые) об имеющихся возможностях по трудоустройству, обучение студентов приемам эффективной самопрезентации при трудоустройстве, составления резюме и др.

3.4.2. Оказание юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов.

3.4.3. Психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

3.4.4. Разработка программ дополнительного профессионального образования с учетом регионального рейтинга специальностей, содействие в организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников, профессиональное обучение студентов по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

3.5. Мониторинг трудоустройства.

3.5.1. Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства.

3.5.2. Прогноз трудоустройства выпускников.

3.5.3. Мониторинг трудоустройства молодых специалистов.

3.5.4. Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования.

3.5.5. Налаживание связей с выпускниками разных лет для получения информации об их трудовой деятельности.

3.5.6. Подготовка информационных материалов (статистических и аналитических) по вопросам трудоустройства выпускников, в том числе по запросам органов исполнительной власти.

4. Мониторинг трудоустройства выпускников как показатель качества деятельности колледжа

4.1. Мониторинг трудоустройства выпускников образовательной организации проводится на основе информации о прогнозе трудоустройства и фактическом трудоустройстве выпускников колледжа, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Качество деятельности по содействию трудоустройству выпускников оценивается по нескольким показателям: процент трудоустроенных и нетрудоустроенных студентов по специальностям, в том числе относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, относящихся к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также данные по нетрудоустроенным выпускникам с указанием причины.

4.3. Расчет показателей проводится следующим образом:

- Доля выпускников, трудоустроенных по Трудовому Кодексу РФ, рассчитывается как отношение количества трудоустроенных выпускников к общему количеству выпускников.
- Доля выпускников, трудоустроенных по специальности, вычисляется как отношение количества трудоустроенных по специальности выпускников к общему количеству трудоустроенных выпускников.

4.4. Информация о трудоустройстве выпускников может предоставляться в следующих формах:

- подтверждение прибытия на работу, направленное в адрес колледжа работодателем почтой, факсом;
- договор, подписанный работодателем в период преддипломной практики;
- информация от кураторов выпускных групп (телефонные звонки, индивидуальные встречи, почтовая переписка);
- ответы работодателей на запросы заведующего практической подготовкой.

Полученная информация обрабатывается заведующим отделением, заведующим практической подготовкой. На основании этих данных готовится отчет о трудоустройстве выпускников колледжа.

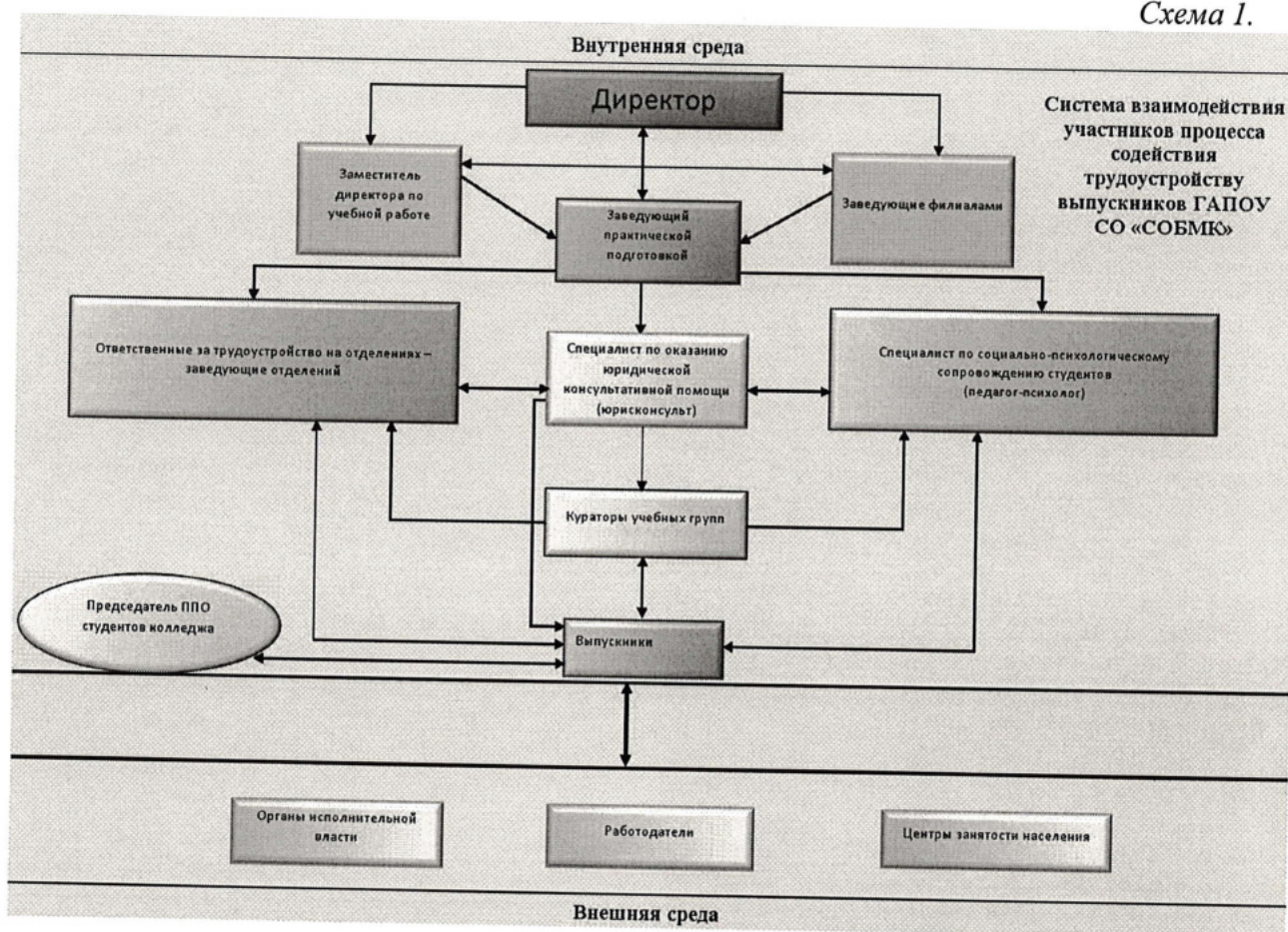
4.5. Показатели трудоустройства выпускников очной формы обучения заполняются по данным на 30 сентября и 31 декабря в календарный год выпуска. Отдельно учитываются показатели трудоустройства выпускников очной формы обучения в рамках целевого обучения; показатели трудоустройства выпускников очной формы обучения, относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья; показатели трудоустройства выпускников очной формы обучения, относящихся к детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей.

Прогноз распределения выпускников очной формы обучения заполняется по данным на 31 марта и на 30 июня текущего учебного года.

5. Система содействия трудоустройству выпускников

5.1. Главная цель профессиональной образовательной организации – подготовка компетентного, конкурентоспособного специалиста и трудоустройство его по полученной специальности. В связи с этим все структурные подразделения колледжа и их руководители под руководством директора колледжа в рамках своих должностных обязанностей организуют, проводят, оказывают максимальное содействие эффективному трудоустройству, образуя Систему содействия трудоустройству выпускников колледжа (далее – Система содействия трудоустройству).

5.2. Субъекты Системы содействия трудоустройству представлены в Схеме 1.



5.3. В рамках Системы содействия трудоустройству главным участником является выпускник, молодой специалист, который должен определиться на рынке труда.

5.4. Участниками Системы содействия трудоустройству, выполняющими основные функции по планированию, организации, реализации всех мероприятий, делопроизводству, подготовке отчетности являются:

- заведующие практической подготовкой колледжа и филиалов,
- заведующие отделениями,
- кураторы учебных групп.

5.5. Функции основных участников Системы содействия трудоустройству выпускников:

5.3.1. Заведующий практической подготовкой:

- проводит мониторинг востребованности выпускников колледжа и удовлетворенности работодателей уровнем их профессиональной подготовки;
- предоставляет студентам объективную информацию об имеющихся вакансиях для молодых специалистов по профилю подготовки;

- устанавливает связи с потенциальными работодателями, осуществляет заключение договоров о долгосрочном сотрудничестве с предприятиями, организациями и учреждениями по направлениям подготовки колледжа;
- участвует в организации и проведении внутриколледжных мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников;
- организует встречи со специалистами Центра занятости населения, обучение студентов ведению собеседования при приеме на работу, составлению резюме;
- создает условия студентам, обучающимся по договору о целевом обучении для прохождения производственной и преддипломной практики по предполагаемому месту будущей работы;
- участвует в проведении профориентационной работы с потенциальными абитуриентами;
- подготавливает отчеты по трудоустройству выпускников колледжа (фактическому и прогнозируемому).

5.3.2. Заведующий отделением:

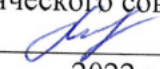
- доводит до сведения выпускников отделения имеющуюся информацию о вакансиях по направлениям подготовки выпускников;
- участвует в организации и проведении мероприятий в рамках отделения, направленных на содействие трудоустройству выпускников;
- организует и поддерживает связь с выпускниками и молодыми специалистами в течение последующих трех лет после окончания колледжа;
- по требованию заведующего практической подготовкой подготавливает отчет по трудоустройству выпускников отделения (фактическому и прогнозируемому).

5.3.3. Куратор учебной группы:

- доводит до сведения выпускников кураторской группы имеющуюся информацию о вакансиях по направлениям подготовки выпускников;
- изучает возможности выпускников кураторской группы в самостоятельном трудоустройстве (проводит опрос и др.);
- собирает и анализирует информацию о трудоустройстве выпускников кураторской группы;
- организует взаимодействие студентов с наиболее успешными выпускниками путем встреч на тематических кураторских часах.

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель студенческого совета ГАПОУ СО «СОБМК»

Лаврентьева А.Д. 

«03» марта 2022г.