

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ГАПОУ СО «СОБМК»
Протокол № 21__
от « 30 » 08 2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
ГАПОУ СО «СОБМК»
№ 110 от « 01 » 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном центре по подготовке проведения и обеспечению аккредитации средних медицинских и фармацевтических работников Саратовской области и симуляционных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет цели, задачи, функции и порядок организации деятельности областного центра по подготовке проведения и обеспечению аккредитации средних медицинских и фармацевтических работников Саратовской области и симуляционных технологий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (далее – ГАПОУ СО «СОБМК»).

1.2. Полное наименование структурного подразделения: областной центр по подготовке проведения и обеспечению аккредитации средних медицинских и фармацевтических работников Саратовской области и симуляционных технологий государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж».

1.3. Сокращенное наименование структурного подразделения: областной центр аккредитации и симуляционных технологий ГАПОУ СО «СОБМК».

1.4. Деятельность областного центра аккредитации и симуляционных технологий ГАПОУ СО «СОБМК» (далее по тексту – Центр) осуществляется в соответствии и на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным

образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям, реализуемым в ГАПОУ СО «СОБМК»;

– Приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 04.08.2022 г. № 2090 «О создании областного центра по подготовке проведения и обеспечению аккредитации средних медицинских и фармацевтических работников Саратовской области и симуляционных технологий»;

– нормативные документы органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;

– Устав и иные локальные нормативные акты ГАПОУ СО «СОБМК»;

– настоящее Положение.

1.5. Центр является структурным подразделением ГАПОУ СО «СОБМК», обеспечивающим проведение различных форм аккредитации специалистов, а также реализующим современные методы и формы обучения в рамках развития профессионального образования в сфере здравоохранения.

1.6. Центр имеет Интернет-страницу в рамках корпоративного сайта ГАПОУ СО «СОБМК», созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра.

2. Цели, задачи и функции Центра

2.1. Целями деятельности Центра являются:

– обеспечение проведения на территории Саратовской области аккредитации специалистов, имеющих среднее медицинское и среднее фармацевтическое образование;

– создание условий для совершенствования профессиональных компетенций студентов, слушателей, среднего медицинского и фармацевтического персонала на основе использования симуляционных технологий;

– обеспечение повышения профессиональной компетенции среднего медицинского и фармацевтического персонала для обеспечения доступности и качества медицинских услуг.

2.2. Основными задачами Центра являются:

– организация деятельности аккредитационных комиссии и аккредитационных подкомиссий по допуску выпускников колледжей и специалистов со средним медицинским и средним фармацевтическим образованием к профессиональной деятельности;

- обеспечение последовательности и преемственности в освоении практических навыков, общих и профессиональных компетенций в симулированных условиях;

- организация и проведение семинаров, мастер-классов, вебинаров и других образовательных мероприятий;

- обеспечение взаимодействия с медицинским сообществом, научно-практическими педагогическими и медицинскими учреждениями;

2.3. Функциями Центра являются:

- материально-техническое обеспечение всех видов, этапов и форм проведения аккредитации специалистов со средним медицинским и средним фармацевтическим образованием;

- организация и техническое сопровождение аккредитационных процедур по каждой специальности;

- участие в формировании аккредитационных комиссий Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов на территории Саратовской области с целью обеспечения участия ведущих специалистов практического здравоохранения;

- осуществление взаимодействия с аккредитационными комиссиями и подкомиссиями Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов на территории Саратовской области, образовательными, медицинскими и фармацевтическими организациями области, профессиональными сообществами и иными организациями по вопросам проведения аккредитации специалистов;

- обеспечение своевременного размещения на официальном сайте ГАПОУ СО «СОБМК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах графика приема документов на аккредитацию и протоколов заседаний аккредитационных подкомиссий;

- осуществление приема и хранения заявлений о допуске к аккредитации специалиста и иных документов лиц, изъявивших желание пройти процедуру аккредитации;

- оказание консультационных и информационных услуг по проведению аккредитации специалистов на территории Саратовской области;

- организация и проведение преаккредитационных тренингов и репетиционных экзаменов, обеспечение аккредитуемым лицам условий для самостоятельной отработки профессиональных навыков (не более 2-х попыток);

- техническое сопровождение симуляционного обучения;

- ведение информационных систем и баз данных по разделам деятельности Центра

- взаимодействие со всеми структурными подразделениями колледжа, в том числе филиалами, по вопросам деятельности Центра;

- перспективное и текущее планирование деятельности Центра на основе анализа достигнутых показателей в работе Центра;

- ведение учетно-отчетной документации по деятельности Центра.

3. Структура, штатная численность и руководство Центром

3.1. Структура и штатная численность Центра утверждаются приказом директором ГАПОУ СО «СОБМК» с учетом объемов работы и особенностей деятельности Центра.

3.2. Общее руководство Центром осуществляет директор ГАПОУ СО «СОБМК». Непосредственное руководство деятельностью подразделения осуществляет заведующий Центром, который подчиняется директору ГАПОУ СО «СОБМК».

3.3. Заведующий Центром принимается на должность соответствующим приказом, имеет высшее образование и стаж работы в образовательных организациях не менее пяти лет.

3.4. Сотрудники Центра принимаются, переводятся на должности приказом директора по представлению заведующего Центром. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра производится заведующим Центром.

3.5. Заведующий Центром взаимодействует с руководителями других структурных подразделений ГАПОУ СО «СОБМК», в том числе филиалами, другими сотрудниками в рамках выполнения задач и функций деятельности структурного подразделения.

3.6. Заведующий Центром выполняет следующие обязанности:

- руководит деятельностью структурного подразделения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением; выполнение решений коллегиальных органов управления, приказов, распоряжений, поручений директора ГАПОУ СО «СОБМК»;

- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников;

- вносит директору предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;

- разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра;

- организует повышение квалификации сотрудников Центра совместно с подразделениями ГАПОУ СО «СОБМК», отвечающими за указанное направление;

- обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

- контролирует соблюдение работниками законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов ГАПОУ СО «СОБМК», в том числе Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

- разрабатывает проекты должностных инструкций сотрудников и вносит их на утверждение директору;

- разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра.

3.7. Заведующий Центром имеет право:

- требовать от сотрудников подразделения выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;
- требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка образовательной организации, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений коллегиальных органов управления, решений и поручений руководства, приказов, распоряжений и иных локальных актов ГАПОУ СО «СОБМК»;
- запрашивать у руководителей других структурных подразделений образовательной организации материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр.
- ходатайствовать перед руководством о поощрении сотрудников подразделения по результатам деятельности с представлением мотивированного заключения.

3.8. Заведующий Центром несет ответственность за:

- некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений коллегиальных органов управления, решений, распоряжений и поручений руководства образовательной организации;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству образовательной организации;
- сохранность документов, образующихся в деятельности подразделения, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр;
- организацию и ведение делопроизводства в Центре в соответствии с локальными актами ГАПОУ СО «СОБМК».

4. Права и обязанности сотрудников Центра

4.1. Работники Центра имеют право:

- запрашивать в других структурных подразделениях образовательной организации и филиалах документы и информацию, необходимые для выполнения Центром своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;
- вносить руководителю Центра предложения о совершенствовании деятельности структурного подразделения и образовательной организации в части организации деятельности Центра;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в образовательной организации, необходимыми для обеспечения деятельности Центра;
- участвовать в семинарах и иных мероприятиях по вопросам деятельности Центра с целью повышения квалификации сотрудников;

- пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов других структурных подразделений образовательной организации.
- 4.2. Работники Центра обязаны:
- совершенствовать и развивать деятельность, обеспечиваемую структурным подразделением;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- выполнять решения коллегиальных органов управления ГАПОУ СО «СОБМК», приказы и распоряжения образовательной организации, поручения директора и руководителя структурного подразделения в установленные сроки;
- обеспечивать сохранность документов, компьютерной базы данных и материальных ценностей, закрепленных за Центром.

5. Организация деятельности Центра

5.1. Деятельность Центра планируется в соответствии с запросами министерства здравоохранения Саратовской области, ГАПОУ СО «СОБМК», профессиональных образовательных организаций, медицинских и фармацевтических организаций Саратовской области, профессиональных ассоциаций и некоммерческих организаций, а также лиц, завершивших освоение основных и дополнительных образовательных программ среднего медицинского образования, среднего фармацевтического образования, а также иных лиц, имеющих среднее профессиональное образование медицинского и фармацевтического профиля.

5.2. В организации деятельности Центра используется учебно-методический, материально-технический и кадровый потенциал ГАПОУ СО «СОБМК».

5.3. Центр функционирует во взаимодействии с другими подразделениями ГАПОУ СО «СОБМК», аккредитационными комиссиями и подкомиссиями Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов на территории Саратовской области, профессиональными образовательными, медицинскими и фармацевтическими организациями Саратовской области, профессиональными сообществами и иными организациями.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации

6.1. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями и филиалами ГАПОУ СО «СОБМК» определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.