


Рассмотрено на заседании
педагогического Совета
ГАПОУ СО
«Саратовский областной базовый
медицинский колледж»
Протокол № 54 от «31» 08 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ СО
«Саратовский областной
базовый медицинский колледж»
И.А. Морозов 
«31» 08 2017г.

**Положение о методическом совете
ГАПОУ СО «Саратовский областной базовый
медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет является органом управления ГАПОУ СО «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (далее – колледж).
Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 года №291 об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013 года №499 об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2014 г. № 969);
- ФГОС СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2014 г. № 970);

- ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 514);
- ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 502);
- ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2014 г. № 973);
- ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 501);
- иными нормативными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, Уставом колледжа, приказами, распоряжениями и другими локальными правовыми актами колледжа.

2. Цель и задачи Методического совета.

2.1. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

3. Направления деятельности Методического совета.

3.1. Организует разработку методических и информационных материалов, диагностику, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников колледжа.

3.2. Оказывает помощь педагогическим работникам колледжа в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности колледжа, в разработке рабочих образовательных программ по дисциплинам, учебным курсам, профессиональным модулям.

3.3. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам / модулям, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.

3.4. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы колледжа, обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников;

3.5. Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности;

3.6. Рассматривает кандидатуры преподавателей на присвоение им квалификационной категории, премий, отраслевых наград, в части выполнения методической работы, внедрения инновационных технологий, передового педагогического опыта.

4. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета

4.1. План работы методического совета составляется на учебный год и утверждается директором колледжа, в случае необходимости в него могут быть внесены изменения и дополнения

4.2. В состав Методического совета входят заместитель директора по учебной работе, заместители директора по направлениям работы, руководители структурных подразделений, методисты, председатели цикловых методических комиссий. Персональный состав методического совета утверждается приказом «Об организации учебного процесса» ежегодно.

4.3. Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

4.4. Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

4.5. Заседания Методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

4.6. Решения Методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.8. Заседания Методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.9. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

4.10. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведённом месте в методкабинете.

4.11. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

5. Права Методического совета.

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей на присвоение им квалификационной категории;
- ходатайствовать о поощрении и премировании преподавателей в части выполнения методической работы, внедрения инновационных технологий, передового педагогического опыта;
- выдвигать предложения по улучшению учебно-методической деятельности колледжа;
- рекомендовать учебно-методические материалы к публикации в отечественных и зарубежных периодических изданиях.

5.2. Методическим советом могут быть вынесены на заседания Педагогического совета вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива колледжа.