

**Министерство здравоохранения Саратовской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «СОБМК»
Морозов И.А.
Приказ №181 от «30» ноября 2023г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
2023/2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
34.02.01 Сестринское дело, базовая подготовка

Квалификация: Медицинская сестра/медицинский брат
Форма обучения: очная

Аркадак 2023

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №502 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022г. №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 года №800».
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015г. № 06-846.
- Уставом ГАПОУ СО «СОБМК».
- Программой подготовки специалистов среднего звена и учебным планом по специальности 34.02.01. Сестринское дело (2020 г.).
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «СОБМК» (ФГОС 2014 г.).

Образовательная организация, являющаяся разработчиком: ГАПОУ СО «СОБМК».

Программа ГИА рассмотрена на заседании педагогического совета ГАПОУ СО «СОБМК».

Протокол №27 от 30.11.2023г.

Председатель педагогического совета,
директор ГАПОУ СО «СОБМК»



И.А. Морозов

Председатель государственной экзаменационной комиссии, согласовавший Программу:

Главный врач государственного учреждения
здравоохранения Саратовская областная
«Аркадакская районная больница»



А.А.Плеханов

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГАПОУ СО «СОБМК»
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

1. Общие положения по организации Государственной итоговой аттестации выпускников.

Цель проведения Государственной итоговой аттестации по специальности.

Область профессиональной деятельности выпускников.

Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности выпускников.

2. Требования к результатам освоения образовательной программы по специальности.

2.1. Общие компетенции.

2.2. Профессиональные компетенции в соответствии с видами деятельности.

3. Структура, содержание, сроки проведения Государственной итоговой аттестации выпускников.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

4.1. Государственный экзамен по специальности.

4.2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

5. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников.

1. Общие положения по организации Государственной итоговой аттестации выпускников

Программа Государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело 2020-2024 г.г. (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, базовой подготовки.

Целью Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности является проверка качества общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения и необходимых в области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач.

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

В результате освоения образовательной программы по специальности выпускник готовится к следующим **видам профессиональной деятельности**:

1. Проведение профилактических мероприятий.
2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Требования к результатам освоения образовательной программы по специальности

2.1. В результате освоения образовательной программы по специальности выпускник должен обладать **общими компетенциями** (далее - ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК.13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2.2. Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК), соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 4.7. Обеспечить инфекционную безопасность.

ПК 4.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 4.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 4.10. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

3. Структура, содержание, сроки проведения Государственной итоговой аттестации выпускников

Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы (далее – защита ВКР) и государственный экзамен.

Экзамен является обязательным элементом государственной итоговой аттестации в Аркадакском филиале ГАПОУ СО «СОБМК» и проводится в виде государственного экзамена по специальности.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) по специальности 34.02.01 Сестринское дело выполняется в виде дипломной работы.

Проведение испытаний Государственной итоговой аттестации осуществляется последовательно – государственный экзамен и защита ВКР – с интервалом между ними не менее двух дней.

Допускается сдача двух частей государственного экзамена по специальности (тестирование и демонстрация выполнения двух практических умений в симулированных условиях) в том числе в один день.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Объем времени, отводимый на Государственную итоговую аттестацию в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом – 6 недель, в том числе:

- на подготовку ВКР – 4 недели;
- на сдачу государственного экзамена по специальности и защиту ВКР – 2 недели.

Сроки проведения Государственной итоговой аттестации в 2023/2024уч.г.:

- сроки, отводимые на подготовку ВКР – с 20 мая по 15 июня 2024г.;
- сроки, отводимые на сдачу государственного экзамена по специальности и на защиту ВКР – с 17 по 29 июня 2024г.

К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Для проведения Государственной итоговой аттестации приказом директора колледжа формируется государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) из педагогических работников колледжа лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. ГЭК действует в течение одного календарного года.

Для проведения Государственной итоговой аттестации предоставляется следующий перечень документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- положение о Государственной итоговой аттестации по выпускников ГАПОУ СО «СОБМК»;
- программа Государственной итоговой аттестации;
- фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о создании ГЭК для проведения Государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся за весь период обучения;
- приказ директора колледжа о закреплении за выпускниками тем выпускных квалификационных работ;
- протоколы заседаний ГЭК.

Процедура организации и проведения Государственной итоговой аттестации в 2024г. включает следующие организационные и методические мероприятия:

№ п/п	Сроки исполнения	Содержание деятельности	Ответственные
1.	30 ноября 2023г.	Рассмотрение Программы ГИА, Фонда оценочных средств ГИА по специальности на заседании педагогического совета колледжа и утверждение ее приказом директора колледжа	Зам. директора по УР
2.	1 декабря 2023г.	Проведение собраний со студентами выпускных групп «Об организации подготовки и проведении ГИА выпускников»	Заведующий УПП
3.	До 31 января 2024г.	Размещение информации о ГИА 2024г. на официальном сайте колледжа	Заведующий УПП
4.	До 01 марта 2024г.	Заказ бланков дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним	Зам. директора по УР
5.	01 марта 2024г.	Приказ директора колледжа о закреплении за студентами тем и назначении руководителей ВКР <i>(не позднее, чем за 3 недели до начала преддипломной практики)</i>	Зам. директора по УР, председатели профильных ЦМК, руководители ВКР
6.	До 20 марта 2024г.	Составление расписания проведения ГИА по специальности <i>(не позднее, чем за 2 месяца до начала ГИА)</i>	Зам. директора по УР Заведующий УПП
7.	До 5 апреля 2024г.	Подготовка, оформление и выдача студентам индивидуальных заданий на выполнение ВКР и графика работ <i>(за 2 недели до преддипломной практики)</i>	Руководители ВКР
8.	22.04.2024г. - 18.05.2024г.	Период преддипломной практики – сбор фактического материала для практической части ВКР	Заведующий УПП, метод. руководители преддипломной практики, руководители ВКР
9.	Апрель-июнь 2024г.	Контроль за ходом выполнения ВКР студентами	Зам. директора по УР, заведующий УПП, руководители ВКР
10.	До 17 мая 2024г.	Внесение изменений и исправлений в приказ директора колледжа о закреплении за студентами тем и назначении руководителей ВКР <i>(при необходимости)</i>	Зам. директора по УР
11.	20 мая 2024г.	Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА	Зам. директора по УР, заведующий УПП
12.	Май 2024г.	Предварительное планирование руководителей ВКР, преподавателей-членов ГЭК на следующий учебный год для тарификации учебной нагрузки	Зам. директора по УР, заведующий УПП
13.	Май 2024г.	Подготовка сводных ведомостей успеваемости выпускников	Заведующий УПП, кураторы групп
14.	03-08 июня	Организация и проведение оценки качества	Руководители ВКР,

	2024г.	ВКР руководителем, составление отзыва руководителя ВКР и передача ВКР и отзыва председателям ЦМК <i>(не позднее чем за 10 дней до начала защиты ВКР по специальности)</i>	председатель ЦМК
15.	До 08 июня 2024г.	Организация предварительной защиты <i>(при необходимости)</i>	Зам. директора по УР, председатель ЦМК, руководители ВКР
16.	10-13 июня 2024г.	Обсуждение на заседаниях ЦМК выполненных ВКР о возможности допуска их к защите <i>(не позднее, чем за 7 дней до защиты ВКР)</i>	Председатель и члены ЦМК
17.	14 июня 2024г.	Приказ директора колледжа о допуске студентов к защите ВКР	Зам. директора по УР, заведующий УПП
18.	Не позднее 15 июня 2024г.	Передача председателями ЦМК ВКР в ГЭК	Зав.филиалом, секретарь ГЭК, председатель ЦМК
19.	17-29 июня 2024г.	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудиторий и документов, представляемых на заседания ГЭК	Замв.филиалом, заведующий УПП, – секретарь ГЭК
20.	29 июня 2024г.	Приказы об отчислении выпускников из колледжа в связи с его окончанием, выдаче им дипломов о СПО, присвоении квалификации	Зам. директора по УР
22.	29 июня 2024г.	Торжественное вручение выпускникам дипломов о СПО	Зам. директора по УР, Зав.филиалом
23.	До 05 июля 2024г.	Подготовка отчета о работе ГЭК по специальности	Председатель ГЭК
24.	До 29 августа 2024г.	Подготовка сводного отчета о ГИА в колледже	Зам. директора по УР, зав.филиалом
25.	Сентябрь 2024г.	Обсуждение результатов ГИА на заседаниях ЦМК. Разработка плана устранения замечаний ГЭК	Председатель ЦМК
26.	Октябрь 2024г.	Рассмотрение примерных тем ВКР на заседаниях ЦМК на следующий учебный год	Председатель ЦМК
27	До 1 ноября 2024г.	Утверждение председателей ГЭК приказом МЗ СО	Зам. директора по УР
27.	Ноябрь 2024г.	Обсуждение примерных тем ВКР на заседании методического совета колледжа. Предварительное рассмотрение Программы ГИА по специальности на заседании методического совета колледжа.	Зам. директора по УР, заведующий УПП
28.	До 15 ноября 2024г.	Приказ директора колледжа о составе ГЭК по специальностям и апелляционной комиссии	Зам. директора по УР
29.	До 19 ноября 2024г.	Рассмотрение тем ВКР, предложенных по инициативе студентов, и обоснований целесообразности разработки данных тем для практического применения	Зам. директора по УР, заведующий УПП
30.	До 30 декабря 2024г.	Обсуждение на заседаниях ЦМК реализации плана устранения замечаний ГЭК	Председатель ЦМК

4. Условия подготовки и процедура проведения Государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Государственный экзамен по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Государственный экзамен по специальности 34.02.01 Сестринское дело представляет собой профессиональное комплексное задание и состоит из двух частей:

- тестирование (тестовая часть);
- практическая часть – демонстрация выполнения двух практических умений в условиях моделирования реальных производственных ситуаций (в симулированных условиях).

Тестовая часть профессионального комплексного задания состоит из теоретических вопросов закрытой формы с выбором одного варианта ответа из предложенного множества, объединенных в банк тестов по специальности. Банк тестовых заданий по специальности включает не менее 1000 вопросов.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника Государственной итоговой аттестации уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов и исключающую возможность повторения заданий.

Для прохождения тестирования студенту предоставляется одна попытка. Студент, не прошедший тестирование, не допускается к прохождению практической части экзамена.

Индивидуальный набор тестовых заданий содержит 60 вопросов, на их решение отводится 60 минут. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования прекращается.

При выполнении тестовой части экзаменуемому лицу предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Практические задания для экзамена представляют собой комплекс двух задач или единую комплексную задачу, для решения которой необходимо продемонстрировать выполнение двух умений и(или) работ, отражающих уровень владения выпускниками общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Практическая часть государственного экзамена по специальности проводится в специально оборудованных кабинетах колледжа. Для выполнения практических заданий организуется и оснащается не менее двух рабочих мест – по одному на демонстрацию каждого практического умения. Каждый экзаменуемый постепенно выполняет задания, проходя через оба рабочих места. Выполнение заданий может осуществляться с помощью волонтеров-статистов, обучающихся в образовательном учреждении.

Процедура проведения практической части экзамена может быть реализована как в билетной форме, так и путем простой жеребьевки экзаменуемых, которая проводится непосредственно перед выполнением экзаменационного задания.

Общее время выполнения практической части экзамена не должно превышать 30 минут, включая время ознакомления с содержанием задания и подготовки к его выполнению.

Оценка правильности и последовательности выполнения практического задания осуществляется членами ГЭК в соответствии с алгоритмами выполнения умений – оценочных чек-листов.

4.2. Подготовка и защита ВКР по специальности 34.02.01 Сестринское дело

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Структурные части ВКР следующие:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к структуре, объему, содержанию структурных частей ВКР, требования к ее оформлению, выступлению студента на защите ВКР изложены в «Методических рекомендациях по организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ студентов ГАПОУ СО «СОБМК».

Перечень профессиональных модулей (ПМ) по специальности, содержание которых может быть отражено в выпускных квалификационных работах:

ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий.

ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПМ.04. Выполнение работ по должности служащих Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями цикловых методических комиссий соответственно профилю специальности, должна быть актуальной, практикоориентированной, отражать реальные потребности здравоохранения и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Примерные темы выпускных квалификационных работ обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий (ЦМК) по профилю специальности, рассматриваются на методическом совете колледжа, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что содержание ВКР может основываться на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля. Также учитываются интересы, склонности, научно-исследовательская работа студента во время обучения и перспективы его будущей профессиональной деятельности.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР не менее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студент имеет право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности 34.02.01 Сестринское дело в 2023/2024 учебном году

ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий

1. Роль участковой медицинской сестры в проведении МСЭ.
2. Особенности оказания медицинской помощи в условиях дневного стационара поликлиники.
3. Особенности работы медсестры рентгенкабинета.
4. Значение режима питания в профилактике ожирения.
5. Особенности диспансеризации больных с заболеваниями сердечно-сосудистой системы.
6. Особенности диспансеризации больных с заболеваниями дыхательной системы.
7. Роль лечебного питания в комплексной терапии заболеваний пищеварительной системы.
8. Влияние питания на развитие заболеваний эндокринной системы.
9. Профессиональные заболевания медицинских работников.
10. Профессиональный стресс и его влияние на здоровье медицинского работника.
11. Роль медицинского персонала в пропаганде ЗОЖ населения.
12. Роль медицинской сестры в профилактике нарушений здоровья у лиц пожилого возраста.
13. Особенности работы медицинской сестры ЛОР кабинета.
14. Роль медсестры поликлиники в оказании доврачебной помощи.
15. Роль медсестры в работе кабинета ЭКГ.
16. Особенности диспансеризации больных с заболеваниями мочевыделительной системы.
17. Особенности диспансеризации онкобольных.
18. Факторы, влияющие на возникновение заболеваний пищеварительной системы.
19. Особенности работы медицинской сестры офтальмологического кабинета.
20. Значение профилактических медицинских осмотров в профилактике заболеваний.
21. Особенности работы медицинской сестры в условиях отделения профилактики.
22. Роль медицинской сестры в работе кабинета маммографии.
23. Роль медицинской сестры в работе смотрового кабинета.
24. Особенности работы медицинской сестры в условиях приемного отделения.

25. Значение режима питания, в профилактике заболеваний ЖКТ.
26. Роль медсестры в профилактике заболеваний, связанных с гиподинамией.
27. Деятельность медицинской сестры в профилактике сахарного диабета.
28. Роль медицинской сестры в пропаганде ЗОЖ среди детей и подростков.

ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

СУ в хирургии

29. Деятельность медсестры в организации ухода за пациентом с термической травмой.
30. Сестринский уход за пациентом при переломе шейки бедра.
31. Профессиональная деятельность медсестры в послеоперационном периоде.
32. Сестринский уход за пациентами с травмой позвоночника.
33. Сестринский уход при острых отравлениях.
34. Значение сестринской деятельности в профилактике травматизма у пациентов.
35. Роль сестринского персонала при уходе за пациентами с нарушением двигательной функции.

СУ в терапии

36. Роль медсестры в реабилитации пациентов, перенесших инфаркт миокарда.
37. Роль медицинской сестры в профилактике пищевых аллергий.
38. Деятельность медсестры в профилактике ИБС.
39. Сестринский уход за пациентами с COVID-19.
40. Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентами, перенесшими инфаркт миокарда.
41. Роль медсестры в реабилитации больных, перенесших инсульт.
42. Роль медицинской сестры в улучшении качества жизни пациентов с недержанием мочи.
43. Роль медсестры в организации ухода за пациентами при гипертонической болезни.
44. Сестринский уход за пациентами с острой дыхательной недостаточностью.
45. Особенности ухода за пациентами пожилого и старческого возраста с сахарным диабетом.
46. Роль медицинской сестры в профилактике инфекций мочевыводящих путей у тяжелобольных пациентов.
47. Участие медицинской сестры в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
48. Участие медицинской сестры по уходу за пациентами с пневмонией в условиях стационара.
49. Сестринский уход за пациентами с риском развития гипертонии.
50. Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентами с бронхиальной астмой.
51. Роль медсестры в организации ухода за пациентами с бронхиальной астмой.
52. Сестринский уход за пациентами с риском развития гипертонии.
53. Сестринский уход за пациентами с цистостомой.

СУ в педиатрии

54. Роль медсестры в профилактике дискинезии желчевыводящих путей у детей.
55. Влияние гиподинамии на здоровье детей и подростков.
56. Реабилитация детей, часто болеющих простудными заболеваниями.
57. Деятельность медсестры в организации ухода за детьми с атопическим дерматитом.
58. Особенности патронажной работы медицинской сестры с детьми первого года жизни.
59. Роль медицинской сестры по сохранению грудного вскармливания.

СУ при инфекционных болезнях

60. Профилактическая деятельность медицинской сестры при ОРВИ.
61. Особенности ухода за пациентами пожилого возраста с COVID-19 пневмонией.

62. Роль медицинской сестры в организации и проведении специфической профилактики гриппа.
63. Реабилитация пациентов после COVID-19.
64. Профилактика парентеральных гепатитов у медицинских сестер процедурных кабинетов.

СУ в невропатологии

65. Особенности сестринского ухода за пациентами, страдающими заболеваниями периферической нервной системы
66. Роль медицинской сестры в организации ухода за пациентами, страдающими ДЦП.
67. Сестринская помощь при воспалительных заболеваниях нервной системы.

СУ в гериатрии

68. Особенности ухода за пациентами пожилого возраста.
69. Роль медицинской сестры в профилактике заболеваний органов дыхания у гериатрических пациентов.
70. Роль медицинской сестры в сохранении и укреплении здоровья лиц пожилого возраста.
71. Роль медицинской сестры в уходе за пациентами пожилого и старческого возраста с заболеваниями органов дыхания.
72. Роль медицинской сестры в уходе за пациентами пожилого и старческого возраста с заболеваниями сердечно-сосудистой системы.

Основы реабилитации

73. Роль медицинской сестры по физиотерапии в реабилитации пациентов с заболеваниями органов дыхания.

ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

74. Роль медицинской сестры при диагностике и оказании помощи больным с острой дыхательной недостаточностью.
75. Роль медицинской сестры в оказании неотложной помощи при терминальных состояниях.
76. Роль медицинской сестры при оказании первой помощи больным с различными видами шока.
77. Сестринский уход за пациентами с черепно-мозговыми травмами.

ПМ.04. Выполнение работ по должности служащих Младшая медицинская сестра по уходу за больными

78. Особенности сестринского ухода за пациентами при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
79. Особенности общения медицинского персонала и пациента.
80. Роль медицинской сестры в организации ухода за тяжелобольным пациентом.
81. Роль медицинской сестры в профилактике ИСМП.
82. Роль медицинской сестры в профилактике постинъекционных осложнений.
83. Роль медицинской сестры в улучшении качества жизни пациента с недержанием мочи.
84. Особенности кормления тяжелобольных пациентов.
85. Значение сестринской деятельности в подготовке пациента к УЗИ.
86. Сестринская деятельность при проведении утреннего туалета тяжелобольному пациенту.
87. Особенности сестринского ухода за пациентами с катетером Фоллея.

88. Роль медицинской сестры при подготовке пациента к лабораторным методам исследованиям.
89. Роль медицинской сестры в проведении физиотерапевтических процедур.
90. Значение биомеханики в профилактике заболеваний позвоночника у сестринского персонала.
91. Особенности проведения противопедикулезной обработки в приемном отделении.
92. Профессиональная деятельность медицинской сестры приемного отделения.
93. Профилактика травматизации позвоночника у медицинских сестер.
94. Роль медицинской сестры в обучении родственников уходу за тяжелобольным пациентом.
95. Роль медицинской сестры в подготовке пациента к рентгенологическим исследованиям.
96. Роль медицинской сестры при подготовке пациента к эндоскопическим методам исследованиям.
97. Роль медсестры в профилактике развития пролежней у тяжелобольных.
98. Роль сестринского персонала при уходе за пациентами лихорадкой.
99. Роль сестринского персонала приемного отделения при проведении санитарно-гигиенической обработке пациента.
100. Сестринский уход за пациентами с риском образования пролежней.

Выбор и утверждение темы ВКР:

1.	Разработка тем ВКР преподавателями профильных ЦМК с последующим обсуждением примерных тем на заседаниях ЦМК	Не позднее октября текущего учебного года
2.	Рассмотрение примерных тем на методическом совете колледжа.	Не позднее ноября текущего учебного года
3.	Доведение до сведения студентов примерных тем ВКР	Не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА
4.	Рассмотрение тем ВКР, предложенных по инициативе студентов, и обоснований целесообразности разработки данных тем для практического применения	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА
5.	Закрепление тем ВКР с указанием научного руководителя и (при необходимости) консультантов дипломных работ приказом директора колледжа	Не позднее, чем за 3 недели до начала преддипломной практики
6.	При необходимости приказ директора колледжа на изменения формулировок, утвержденных тем ВКР, замену руководителя ВКР	Не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель из числа преподавателей колледжа общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей и, при необходимости, консультанты. На руководство одной выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов. К руководителю может быть одновременно прикреплено не более 12 студентов.

Этапы выполнения ВКР студентом и подготовка к защите ВКР:

1. Получение студентом от руководителя задания на ВКР, индивидуального плана-графика подготовки и выполнения ВКР *(не позднее, чем за 2 недели до преддипломной практики)*.

2. Составление плана ВКР.
3. Библиографический поиск.
4. Изучение и подбор статистического материала.
5. Подбор фактического материала.
6. Изучение литературных источников.
7. Написание основной части.
8. Написание заключения и введения.
9. Оформление ВКР.
10. Предварительная защита на заседании профильной цикловой методической комиссии (*при необходимости, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР*).
11. Сдача распечатанной ВКР руководителю для получения отзыва (*не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР*).
12. Брошюровка ВКР.
13. Подготовка доклада на заседание ГЭК по защите ВКР на 5-7 минут. Подготовка иллюстративного материала к защите ВКР.
14. Продумывание ответов на возможные вопросы членов ГЭК по тематике ВКР.

Деятельность руководителя ВКР:

- своевременно разрабатывает и выдает студенту задание на ВКР (*не позднее, чем за 2 недели до преддипломной практики*);
- оказывает помощь студенту при разработке плана ВКР;
- оказывает помощь студенту в разработке индивидуального календарного графика выполнения ВКР;
- проводит систематические консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает помощь студенту в подборе необходимых источников;
- осуществляет систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- осуществляет проверку содержания и оформления всех составных частей ВКР;
- подготавливает письменный отзыв на ВКР (*не позднее, чем за 7-10 дней до защиты ВКР*);
- оказывает помощь (консультирование обучающегося) в подготовке доклада для защиты ВКР;
- передает ВКР и отзыв на работу председателю профильной ЦМК (*не позднее, чем за 7 дней до защиты ВКР*).

Деятельность председателя профильной ЦМК в организации подготовки и защиты ВКР:

- преподаватели ЦМК разрабатывают примерные темы ВКР соответственно профилю специальности;

- преподаватели ЦМК ежегодно обновляют примерные темы ВКР с учетом предложений работодателей по направлению и профилю подготовки;
- обсуждение примерных тем ВКР на заседаниях цикловых методических комиссий *(октябрь)*;
- предоставление председателем ЦМК перечня примерных тем ВКР на заседание методического совета колледжа *(ноябрь)*;
- преподаватели профильных ЦМК являются руководителями ВКР, на заседаниях ЦМК регулярно рассматриваются вопросы о ходе реализации календарных планов-графиков подготовки ВКР студентами;
- председатель ЦМК принимает у преподавателей ЦМК – руководителей ВКР дипломные работы студентов и отзывы на работы *(не позднее, чем за 7 дней до защиты ВКР)*;
- обсуждение на заседаниях ЦМК выполненных ВКР на предмет рецензирования *(не позднее, чем за 7 дней до защиты ВКР)*, принятие решения о допуске к защите дипломных работ. Председатель ЦМК подписывает все профильные ВКР, допущенные к защите, и передает их заведующему филиалом;
- при необходимости по ходатайству профильной ЦМК, заведующего филиалом для оценки степени готовности выпускника к ГИА в колледже может быть проведена процедура предварительной защиты ВКР *(не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА)*;
- опытные преподаватели ЦМК, в том числе председатель ЦМК, могут быть членами государственных экзаменационных комиссий по специальности;
- обсуждение на заседаниях ЦМК реализации плана устранения замечаний ГЭК *(декабрь)*.

Защиты ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты ВКР включает доклад студента, вопросы членов ГЭК, ответы студента. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 30 минут.

Студентам и лицам, привлекаемым к Государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала Государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении Государственной итоговой аттестации.

5. Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников

Результаты любой из форм Государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

Результаты тестовой части государственного экзамена по специальности (после завершения тестирования или истечения отведенного времени) формируются автоматически с указанием количества правильных ответов от общего количества выполненных тестовых заданий. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 0,75 балла. За выполнение тестовых заданий студент может получить максимально 45 баллов.

Максимальное количество баллов по каждому из демонстрируемых умений составляет 27,5 баллов. Максимальная сумма баллов за демонстрацию двух практических умений в симулированных условиях – 55 баллов.

Члены ГЭК выставляют единую согласованную объективную оценку в баллах.

Сумма всех баллов, набранных обучающимся во время государственного экзамена по специальности, переводится в оценку по четырехбалльной шкале, ориентированной на пятибалльную градацию знаний:

100 баллов – 85 баллов	100% – 85%	5 «отлично»
84 балла – 65 баллов	84% – 65%	4 «хорошо»
64 балла – 50 баллов	64% – 50%	3 «удовлетворительно»
49 баллов – 0 баллов	49% – 0%	2 «неудовлетворительно»

Критерии оценки ВКР:

Оценка «5 (отлично)»: тема ВКР актуальна, актуальность ее обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; ВКР оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; положительный отзыв руководителя; защита ВКР показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

Оценка «4 (хорошо)»: тема ВКР актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены,

но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя на работу положительный, содержит небольшие замечания; защита ВКР показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы не всегда достаточно аргументированы.

Оценка «3 (удовлетворительно)»: тема ВКР актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительном отзыве руководителя содержатся замечания; в ходе защиты ВКР проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2 (неудовлетворительно)»: актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема ВКР плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника, либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв руководителя содержит много замечаний; в ходе защиты ВКР проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно; автор испытывает существенные затруднения / не дает правильного ответа на вопросы членов ГЭК.

Помимо итоговой оценки ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику колледжа соответствующей квалификации специалиста и выдаче ему диплома о среднем профессиональном образовании с отличием или без отличия.

Диплом с отличием выдается по совокупности следующих условий студенту:

- имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% учебных предметов/дисциплин/разделов рабочего учебного плана по специальности и оценку «хорошо» по 25% остальных учебных предметов/дисциплин/разделов. При этом все оценки «отлично» и/или «хорошо» получены студентом во время обучения, в порядке зачета ранее изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, освоенных при получении предшествующего образования без пересдачи результатов промежуточной аттестации на более высокую оценку;
- имеющему оценки «отлично» по всем экзаменам по профессиональным модулям (экзаменам квалификационным);

- имеющему оценки «отлично» и «хорошо» по курсовым работам, всем видам практики, предусмотренным учебным планом по специальности, при этом оценка по преддипломной практике – «отлично»;
- получившему по каждой установленной форме государственной итоговой аттестации оценку «отлично».

Расчет количества оценок ведется по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям, вносимым в Приложение к диплому, включая все виды практик, курсовые работы, государственную итоговую аттестацию (итоги «зачтено» не суммируются).

Студенты, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются из колледжа в связи с получением образования в соответствии с приказом директора колледжа.

По результатам защиты ВКР выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка защиты ВКР и (или) несогласия с ее результатами.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки для лиц:

1. Не проходивших ГИА:
 - ✓ по уважительной причине (не позднее 4-х месяцев после подачи выпускником заявления);
 - ✓ по неуважительной причине (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).
2. Получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).
3. Подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии.

Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», выдается Справка об обучении.